



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

## Департамент образования

### П Р И К А З

07.07.2015

№ 1174

Об организации работы по конкурсному отбору детей города Нижнего Новгорода для участия в конкурсном отборе и направления детей Нижегородской области в ФГБУ МДЦ «Артек»

На основании приказа министерства образования Нижегородской области от 30.04.2015 года № 1658 «Об организации работы по конкурсному отбору и направлению детей в ФГБУ «МДЦ «Артек»

#### **приказываю:**

#### 1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке конкурсного отбора детей города Нижнего Новгорода для участия в конкурсном отборе и направлении детей Нижегородской области в федеральное государственное бюджетное учреждение «Международный детский центр «Артек» (далее - Положение о конкурсном отборе) (приложение 1);

1.2. Состав комиссии по проведению городского этапа конкурсного отбора (приложение 2).

2. Сектору по вопросам дополнительного образования и воспитания (Жаркова М.В.):

2.2. определять порядок и сроки приема документов отдельно по каждой смене и своевременно информировать районы о приеме документов для участия конкурсного отбора детей города Нижнего Новгорода для участия в конкурсном отборе и направления детей Нижегородской области в федеральное государственное бюджетное учреждение «Международный детский центр «Артек» (далее - МДЦ «Артек»);

2.3. проводить заседания городской комиссии по проведению конкурсного отбора.

3. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования, администраций районов города назначить ответственных за наличие и

соответствующее оформление у каждого ребенка, направляемого на смены в МДЦ "Артек", следующих документов:

- свидетельство о рождении (оригинал и копия) или паспорт (оригинал и копия);
- медицинская карта по форме, представленной на официальном сайте МДЦ «Артек» ([http://www.artek.org/trip\\_to\\_artek/medical\\_requirements/](http://www.artek.org/trip_to_artek/medical_requirements/));
- справка о санитарно-эпидемиологическом окружении (за три дня до выезда);
- копия медицинского полиса;
- согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных ребенка;
- характеристика с места учебы, заверенная подписью руководителя образовательной организации и печатью организации;
- портфолио (печатный экземпляр документов, представленных на конкурсный отбор).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
директора департамента

С.Л. Сидоркина

Рябкова  
435 22 98

**Положение**  
**о порядке конкурсного отбора детей города Нижнего Новгорода**  
**для участия в конкурсном отборе и направления детей Нижегородской области**  
**в федеральное государственное бюджетное учреждение**  
**"Международный детский центр "Артек"**  
(далее – Положение о конкурсном отборе)

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы по конкурсному отбору детей города Нижнего Новгорода для участия в конкурсном отборе и направления детей Нижегородской области в федеральное государственное бюджетное учреждение «Международный детский центр «Артек» (далее – МДЦ «Артек»).

1.2. Направление детей для участия в сменах, организуемых МДЦ «Артек», осуществляется министерством образования Нижегородской области в соответствии с договором, заключаемым ежегодно между МДЦ «Артек» и министерством образования Нижегородской области.

1.3. Конкурсный отбор детей города Нижнего Новгорода для участия в конкурсном отборе и направлении детей Нижегородской области в МДЦ «Артек» осуществляется с целью поощрения и поддержки детей, добившихся успехов в следующих направлениях:

- общее образование и наука: победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, интеллектуальных конкурсов;

- дополнительное образование и наука: победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад конкурсов, смотров, фестивалей, выставок и иных мероприятий в сфере дополнительного образования;

- культура и искусство: победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок и иных мероприятий в сфере культуры и искусства;

- спорт: победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта;

- общественная деятельность: лидеры и активисты детских и молодежных движений не ниже муниципального уровня; школьники, являющиеся авторами

разработанных социально-значимых проектов; дети, отличившиеся в социально-полезной деятельности, в том числе волонтеры, заслужившие награды за деятельность в социальной сфере.

1.4. В конкурсном отборе могут участвовать дети, зарегистрированные по месту жительства на территории города Нижнего Новгорода, в возрасте от 10 до 16 лет включительно (с июня по сентябрь - с 8 полных лет до 17 лет включительно), имеющим группы здоровья: 1-2-3.

## **II. Порядок проведения конкурсного отбора**

2.1. Конкурсный отбор детей города Нижнего Новгорода проводится в два этапа: районный и городской.

2.2. Районный этап конкурсного отбора:

2.2.1. Для организации конкурсного отбора на районном этапе органами, осуществляющими управление в сфере образования, администраций районов города Нижнего Новгорода:

- утверждается комиссия, в состав которой должны быть включены заместитель главы администрации района, курирующий вопросы отдыха и оздоровления детей, представители сферы образования, культуры и спорта (далее – комиссия), и назначается лицо, ответственное за прием и оформление документов;

- устанавливаются сроки приема документов отдельно по каждой смене.

2.2.2. Для участия в конкурсном отборе на районном этапе образовательными учреждениями или родителями (законными представителями) в комиссию представляются следующие документы (далее - портфолио):

- заявление о принятии документов на участие в конкурсном отборе (далее – заявление) (приложение 1);

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельства о рождении ребенка или паспорта, при достижении ребенком 14-летнего возраста);

- характеристика с места учебы, заверенная подписью руководителя образовательного учреждения и печатью;

- документы, содержащие сведения об успеваемости ребенка в школе за прошедший учебный год (годовые оценки) и за текущий учебный год (четвертные/годовые оценки), заверенные руководителем образовательного учреждения и печатью;

- копии удостоверений, сертификатов, патентов, дипломов, грамот, выписок из приказов и иных документов, подтверждающих звания победителя (1 место), призера (2-3 места), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра или иного мероприятия регионального, всероссийского или международного уровня - за последние 3 года, включая как личные, так и командные места;

- документы, подтверждающие включение ребенка в состав команды - победительницы (призера), при предоставлении копий документов о командном первенстве;

- документы, подтверждающие общественную деятельность детей и активную лидерскую позицию (при направлении лидеров и активистов детских и молодежных общественных движений; авторов и разработчиков социально-значимых проектов; детей, отличившихся в социально-полезной деятельности);

- копии статей в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (принтскрины интернет-страниц со ссылкой на адрес сайта), благодарственные письма и иные документы, подтверждающие общественное признание участника конкурсного отбора не ниже муниципального уровня.

2.2.3. Ответственное лицо комиссии:

2.2.3.1. Принимает заявление от образовательного учреждения или родителя (законного представителя);

2.2.3.2. Регистрирует заявление в журнале (примерная форма журнала - приложение 2);

2.2.3.3. Предоставляет представителю образовательного учреждения или родителю (законному представителю) расписку о приеме документов с их полным перечнем (примерная форма расписки - приложение 3).

2.2.4. Комиссия анализирует представленные документы в соответствии с критериями, определенными в приложении 1 к Положению о порядке конкурсного отбора и направления детей Нижегородской области в федеральное государственное бюджетное учреждение «Международный детский центр «Артек», утвержденному приказом министерства образования Нижегородской области от 30.04.2015 № 1685 «Об организации работы по конкурсному отбору и направлению детей в ФГБУ «МДЦ «Артек».

По количеству набранных баллов составляется рейтинг участников конкурсного отбора на районном этапе от наибольшего количества баллов к наименьшему количеству баллов.

На основании рейтинга участников конкурсного отбора определяется не более трех победителей от района по каждой смене.

Комиссия несет ответственность за соблюдение соответствия количества баллов в рейтинге представленным документам в портфолио участника.

При равном количестве баллов, набранных несколькими участниками конкурсного отбора, приоритет отдается в следующем порядке:

- в первую очередь детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям из многодетных семей, детям одиноких родителей, детям, находящимся под опекой и попечительством;

- во вторую очередь детям, являющимся отличниками учебы;

- в третью очередь детям, имеющим более высокий рейтинг по результативности участия в международных и всероссийских (общероссийских) мероприятиях;

- в четвертую очередь детям, имеющим более высокий рейтинг участия в межрегиональных и областных мероприятиях.

2.2.5. Решение комиссии оформляется протоколом в соответствии с приложением 2 к Положению о порядке конкурсного отбора и направления детей Нижегородской области в федеральное государственное бюджетное учреждение

«Международный детский центр «Артек», утвержденному приказом министерства образования Нижегородской области от 30.04.2015 № 1685 «Об организации работы по конкурсному отбору и направлению детей в ФГБУ «МДЦ «Артек».

2.2.6. По результатам районного этапа конкурсного отбора ответственное лицо комиссии направляет заявки на участие в городском этапе конкурсного отбора с приложением следующих документов:

- решение районной конкурсной комиссии/протокол в электронном виде за подписью заместителя главы администрации района, курирующего вопросы отдыха и оздоровления детей (n.riabkova@admgor.nnov.ru);

- вариант портфолио победителей районного этапа конкурсного отбора на электронном носителе (сектор по вопросам дополнительного образования и воспитания департамента образования);

- согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных ребенка организаторами конкурсного отбора в соответствии с приложением 5 и приложением 6 к Положению о порядке конкурсного отбора и направления детей Нижегородской области в федеральное государственное бюджетное учреждение «Международный детский центр «Артек», утвержденному приказом министерства образования Нижегородской области от 30.04.2015 № 1685 «Об организации работы по конкурсному отбору и направлению детей в ФГБУ «МДЦ «Артек» в электронном виде (n.riabkova@admgor.nnov.ru);

- электронный вариант индивидуальных портретных фотографий победителей муниципального этапа конкурсного отбора (n.riabkova@admgor.nnov.ru);

- список детей, которые направляются на городской этап конкурсного отбора, в соответствии с приложением 3 к Положению о порядке конкурсного отбора и направления детей Нижегородской области в федеральное государственное бюджетное учреждение «Международный детский центр «Артек», утвержденному приказом министерства образования Нижегородской области от 30.04.2015 № 1685 «Об организации работы по конкурсному отбору и направлению детей в ФГБУ «МДЦ «Артек» за подписью заместителя главы администрации района, курирующего вопросы отдыха и оздоровления детей (n.riabkova@admgor.nnov.ru);

- сведения об обучающихся для организации учебного процесса в школе МДЦ "Артек" в соответствии с приложением 4 к Положению о порядке конкурсного отбора и направления детей Нижегородской области в федеральное государственное бюджетное учреждение «Международный детский центр «Артек», утвержденному приказом министерства образования Нижегородской области от 30.04.2015 № 1685 «Об организации работы по конкурсному отбору и направлению детей в ФГБУ «МДЦ «Артек» (n.riabkova@admgor.nnov.ru).

### 2.3. Городской этап конкурсного отбора:

2.3.1. Городская комиссия по проведению конкурсного отбора детей города Нижнего Новгорода для участия в конкурсном отборе и направления детей Нижегородской области в федеральное государственное бюджетное учреждение

"Международный детский центр "Артек", утвержденная приказом департамента образования (далее – городская комиссия):

- принимает заявки на участие в городском этапе конкурсного отбора по результатам районных этапов;

- проводит заседания, в ходе которых анализирует соответствие количества баллов в рейтинге представленным документам в портфолио участников;

- формирует рейтинг участников городского конкурсного отбора в соответствии с критериями, определенными в приказе министерства образования Нижегородской области от 30.04.2015 № 1685 «Об организации работы по конкурсному отбору и направлению детей в ФГБУ «МДЦ «Артек»;

- принимает решение о направлении списка детей в количестве 8 человек для участия в конкурсном отборе и направления детей Нижегородской области в федеральное государственное бюджетное учреждение «Международный детский центр «Артек». Решение оформляется протоколом.

- по результатам городского этапа конкурсного отбора в сроки, установленные министерством образования Нижегородской области, направляется заявка на участие в областном этапе конкурсного отбора с приложением необходимых документов. Заявка оформляется за подписью директора департамента образования.

Рейтинг участников городского этапа конкурсного отбора рассчитывается от наибольшего количества баллов к наименьшему количеству баллов обобщенно по всем направлениям, утвержденным для каждой смены.

В городской комиссии назначается ответственное лицо за прием документов по результатам районных этапов и направление сводного списка победителей городского этапа и сведений об обучающихся в соответствии с формами приложений 3 и 4 к Положению о порядке конкурсного отбора и направления детей Нижегородской области в федеральное государственное бюджетное учреждение «Международный детский центр «Артек», утвержденному приказом министерства образования Нижегородской области от 30.04.2015 № 1685 «Об организации работы по конкурсному отбору и направлению детей в ФГБУ «МДЦ «Артек» и передается в адрес министерства образования Нижегородской области для участия в конкурсном отборе и направления детей Нижегородской области в МДЦ «Артек».

При равном количестве баллов, набранных несколькими участниками конкурсного отбора, приоритет отдается в следующем порядке:

- в первую очередь детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям из многодетных семей, детям одиноких родителей, детям, находящимся под опекой и попечительством;

- во вторую очередь детям, являющимся отличниками учебы;

- в третью очередь детям, имеющим более высокий рейтинг по результативности участия в международных и всероссийских (общероссийских) мероприятиях;

- в четвертую очередь детям, имеющим более высокий рейтинг участия в межрегиональных и областных мероприятиях.

2.3.2. В случае каких-либо обстоятельств (болезнь или иное обстоятельство), не позволяющих обучающемуся, отобранному в результате конкурсного отбора, принять участие в смене в МДЦ «Артек», районная комиссия информирует городскую комиссию, а городская комиссия письменно информирует министерство образования Нижегородской области с указанием причины.

2.3.3. Участники городского этапа конкурсного отбора, не включенные в список участников областного этапа по итогам рейтинга, рекомендуются для участия в городском этапе конкурсных отборов на другие смены, близкие по тематике. Документы участников конкурсного отбора хранятся в течение года комиссии, созданной для организации конкурсного отбора на районном этапе органами, осуществляющими управление в сфере образования, администраций районов города Нижнего Новгорода, до объявления конкурса на новый календарный год.



Приложение 1  
к Положению о порядке конкурсного  
отбора детей города Нижнего Новгорода  
для участия в конкурсном отборе и  
направлении детей Нижегородской  
области в федеральное государственное  
бюджетное учреждение  
"Международный детский центр "Артек"

Заявление о принятии документов на участие в конкурсном отборе детей города  
Нижнего Новгорода для участия в конкурсном отборе и направлении детей  
Нижегородской области в федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Международный детский центр «Артек»

В комиссию по конкурсному отбору  
\_\_\_\_\_ района  
города Нижнего Новгорода  
гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу рассмотреть кандидатуру моего ребенка  
\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка) \_\_\_\_\_ года  
рождения, обучающегося в \_\_\_\_\_ (школа, класс)

Подпись заявителя

Дата

Заявление принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)  
Подпись лица, принявшего заявление

Приложение 2  
к Положению о порядке конкурсного отбора  
детей города Нижнего Новгорода  
для участия в конкурсном отборе и направлении детей  
Нижегородской области в федеральное государственное  
бюджетное учреждение  
"Международный детский центр "Артек"

В комиссию по конкурсному отбору  
\_\_\_\_\_ района  
города Нижнего Новгорода

Расписка-уведомление о приеме документов

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что  
гр. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающим по адресу

\_\_\_\_\_,  
Представлено портфолио ребенка \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

в содержании которого находятся следующие документы

№	Название документа

Документы приняты " \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего документы)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)



Состав городской комиссии для проведения участия в конкурсном отборе и направления детей Нижегородской области в федеральное государственное бюджетное учреждение «Международный детский центр «Артек»

№	ФИО	Структура, учреждение	Должность	Обязанность в городской комиссии	Контактный телефон
1	Жаркова Марина Викторовна	Департамент образования	Начальник сектора	Председатель комиссии	435 22 90
2	Рябкова Наталья Вадимовна	Департамент образования	Главный специалист	Ответственный за прием и оформление документов	435 22 98
3	Юханова Эльмира Тахировна	Департамент образования	Главный специалист	Секретарь комиссии	435 22 98
4	Панова Наталья Вениаминовна	МБОУ ДОД ДДТ им. В.П. Чкалова	Директор	Член комиссии	436 45 23
5	Сычева Ольга Александровна	Департамент культуры	Консультант	Член комиссии	419 22 46
6	Ермаков Антон Петрович	Департамент по спорту и молодежной политике	Главный специалист	Член комиссии	434 10 18