



Школьная социальная сеть

сайт: www.dnevnik.ru
эл.почта: team@dnevnik.ru

Интерфейс учителя

Руководство пользователя

Версия 1.3 от 15.04.2009

Оглавление

Введение	4
1. Процедура регистрации	5
1.1. Ввод приглашающего кода	5
1.2. Ввод персональных данных	6
1.3. Подтверждение e-mail	6
2. Вход в «Дневник»	7
2.1. Забыли пароль?	7
2.2. Смена e-mail адреса	7
3. Начало работы	8
3.1. Навигация	8
3.1.1. Главное меню	8
3.1.2. Личная панель	8
3.1.3. Дополнительное меню	8
3.2. Главная страница	9
3.3. Заполнение анкеты	9
3.4. Персональные настройки	10
3.4.1. Смена пароля	10
3.4.2. Доступ к вашим страницам	11
3.4.3. Уведомления по e-mail	11
4. Общение	12
4.1. Поиск людей	12
4.2. Друзья	12
4.3. Сообщения	13
4.4. Группы и события	14
4.4.1. Создание события/группы	14
4.4.2. Страница события/группы	17
5. Персональный календарь	19
6. Школьные функции	20
6.1. Страницы школы и класса	20
6.2. Расписание уроков	21
6.3. Страница урока	22
6.3.1. Детали урока	22
6.3.2. Работы на уроке	22

6.3.3. Журнал урока.....	23
6.3.4. Персональная страница ученика в журнале.....	25
6.4. Оценки	27
6.4.1. Журнал предмета	27
6.4.2. Успеваемость по ученику	27
6.4.3. Журнал за день	27
6.4.4. Выставление итоговых оценок.....	28
6.5. Домашние задания	28
6.5.1. Создание домашнего задания.....	28
6.5.2. Выдача и контроль выполнения.....	29
6.5.3. Журнал выполнения ученика	29
6.5.4. Списки домашних заданий	30
7. Библиотека	31

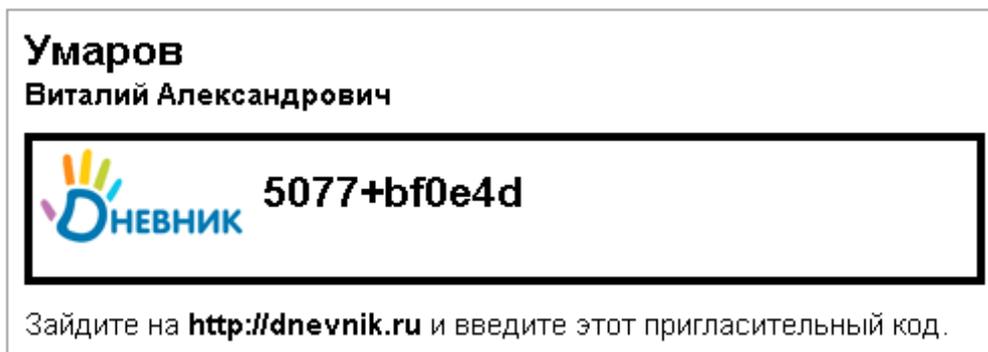
Введение

Проект «Дневник.ру» - всероссийская школьная социальная сеть для учебы и общения.

Данное руководство предназначено для сотрудников школ и рассказывает об основных функциях «Дневник.ру»

1. Процедура регистрации

Для регистрации в проекте необходимо получить в школе специальное приглашение, содержащее персональный код доступа.



Умаров
Виталий Александрович

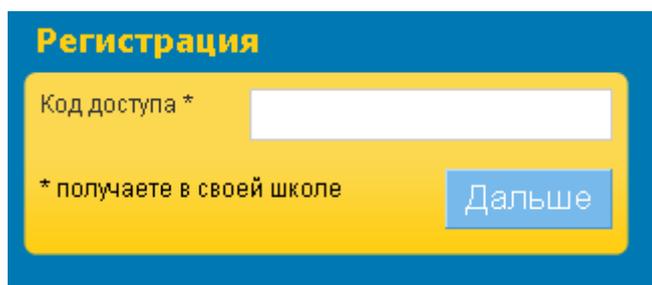
 **5077+bf0e4d**

Зайдите на <http://dnevnik.ru> и введите этот приглашенный код.

Внимание: никому не показывайте и не передавайте ваш приглашенный код!

1.1. Ввод приглашенного кода

Зайдите на сайт по адресу <http://www.dnevnik.ru> и на главной странице найдите блок «Регистрация»:



Регистрация

Код доступа *

* получаете в своей школе

Введите в поле «Код доступа» ваш приглашенный код и нажмите кнопку «Дальше»

1.2. Ввод персональных данных

После ввода приглашительного кода вы попадете на страницу регистрации, где вам нужно будет ввести ваши ФИО, дату рождения, указать пол, а также параметры для доступа в «Дневник».

Регистрация в Дневнике!

Фамилия	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>
Отчество	<input type="text"/>
Пол	<input type="text" value="- выберите -"/>
Дата рождения	<input type="text" value=""/>

Впишите ваши ФИО в полном соответствии с данными на вашем приглашении.

Дату рождения можно ввести с помощью выпадающего меню или вручную, используя формат ДД.ММ.ГГГГ, например, 02.05.2001

Параметры доступа в Дневник

Эл. почта (E-mail)	<input type="text"/>
Пароль	<input type="text"/>
Повторите пароль	<input type="text"/>

Укажите ваш личный адрес e-mail, доступ к которому есть только у вас!

Будьте внимательны: в целях безопасности не оставляйте чужих или общих адресов e-mail, а также не придумывайте простых паролей, которые другие люди могут легко подобрать.

Вы вводите данные, а зарегистрироваться не получается: проверьте правильность введенных данных (ФИО нужно писать с большой буквы) или обратитесь к администратору в вашей школе для проверки правильности ваших персональных данных.

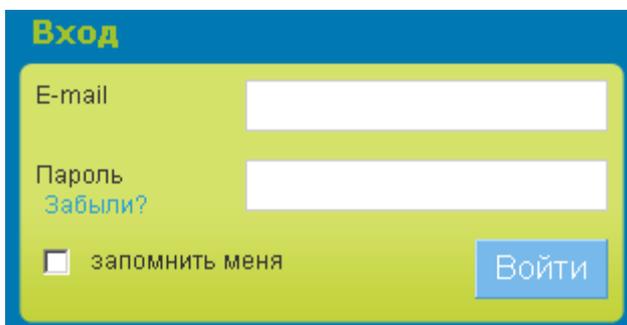
1.3. Подтверждение e-mail

После завершения регистрации вам нужно будет подтвердить правильность введенного адреса e-mail: перейти по ссылке, которая придет вам в письме на указанный при регистрации адрес. Если письмо не пришло, воспользуйтесь ссылкой «письмо не пришло», расположенной справа на странице приветствия.

Зачем нужно подтверждать адрес: чтобы «Дневник» смог выслать вам пароль в случае его утраты, а также оповещать вас о важных событиях (согласно вашим настройкам).

2. Вход в «Дневник»

Вход в «Дневник» для уже зарегистрированных пользователей осуществляется с главной страницы сайта через блок «Вход»:



Введите e-mail и пароль, которые вы указывали при регистрации.

Функция «запомнить меня» сохранит ваши данные в браузере, чтобы вам не пришлось каждый раз при входе вводить пароль.

Внимание: не включайте функцию «запомнить меня», если тем же браузером (компьютером) пользуются другие пользователи!

2.1. Забыли пароль?

Если вы не помните свой пароль, воспользуйтесь ссылкой «забыли?» в блоке «Вход», и «Дневник» пришлет вам пароль на ваш e-mail адрес.

Если вы забыли e-mail, использованный вами при регистрации - обратитесь к администратору в вашей школе.

2.2. Смена e-mail адреса

Если вы перестали использовать ваш текущий адрес e-mail и хотите входить в «Дневник» с помощью другого адреса – обратитесь к администратору в вашей школе.

3. Начало работы

Перед началом работы ознакомьтесь с основными инструментами навигации в «Дневнике» и настройте свою анкету.

3.1. Навигация

В «Дневнике» представлены следующие важные функциональные блоки:

3.1.1. Главное меню

На каждой странице сверху располагается главное меню «Дневника», которое содержит разделы первого и второго уровня.



В левой части главного меню находятся основные разделы, а в правой части прямая ссылка на доступ к вашим настройкам.

3.1.2. Личная панель

В правом верхнем углу расположена ваша *личная панель*, которая содержит ссылку на вашу страницу, аватар, иконки уведомлений и кнопку выхода.



Кнопки уведомлений:

-  - сообщает вам о непрочитанных сообщениях.
-  - уведомляет вас, если с вами хотят подружиться.
-  - информирует о новых приглашениях в группы и события.

Для перехода к соответствующим разделам – нажмите на нужную иконку.

Кнопка выхода  напоминает кнопку на пульте телевизора.

Обязательно завершайте работу с Дневником кнопкой выхода, если к компьютеру, за которым вы работаете, имеют доступ другие пользователи.

3.1.3. Дополнительное меню

Внизу каждой страницы расположено дополнительное меню со ссылками на разделы помощь и обратную связь с разработчиками:

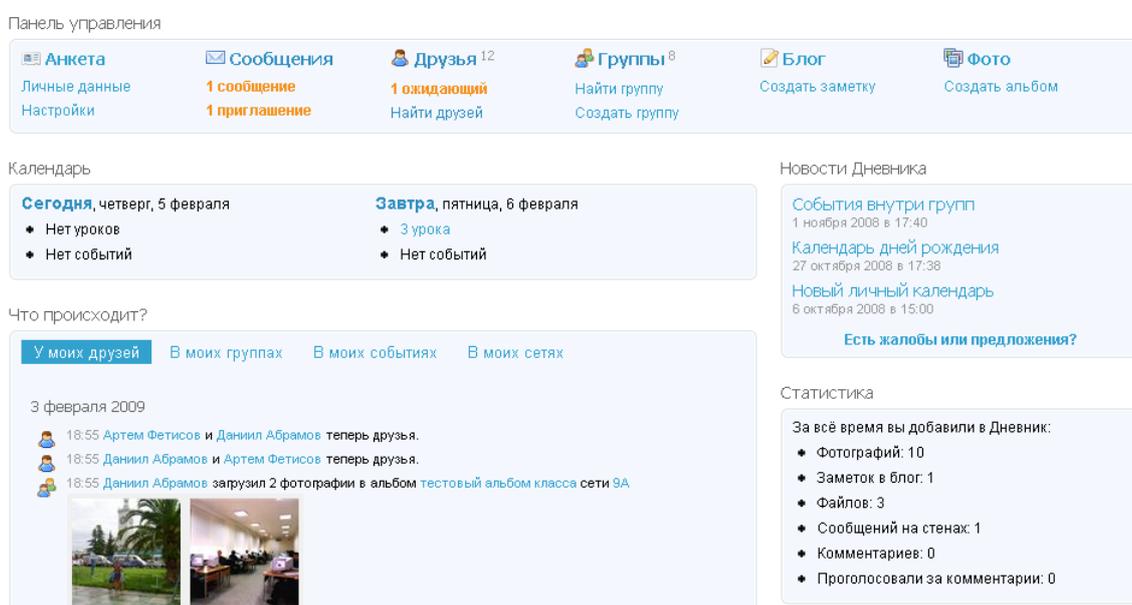


Если у вас есть предложения, пожелания или вы вдруг обнаружили ошибку, обязательно нажмите на кнопку «Нашли ошибку? Есть идеи?» и отправьте сообщение разработчикам.

Внимание: чем подробнее и точнее вы опишете проблему, тем оперативнее ее можно будет устранить.

3.2. Главная страница

При каждом входе в «Дневник» по умолчанию открывается ваша персональная главная страница, на которой представлена «Панель управления» с вашими личными данными, блок календаря и информация о том, что нового происходит у ваших друзей и в вашей школе.



Панель управления

Анкета Личные данные Настройки	Сообщения 1 сообщение 1 приглашение	Друзья 12 1 ожидающий Найти друзей	Группы 8 Найти группу Создать группу	Блог Создать заметку	Фото Создать альбом
---	--	---	---	--------------------------------	-------------------------------

Календарь

Сегодня , четверг, 5 февраля • Нет уроков • Нет событий	Завтра , пятница, 6 февраля • 3 урока • Нет событий
--	--

Новости Дневника

- События внутри групп
1 ноября 2008 в 17:40
- Календарь дней рождения
27 октября 2008 в 17:38
- Новый личный календарь
6 октября 2008 в 15:00

Есть жалобы или предложения?

Что происходит?

У моих друзей | В моих группах | В моих событиях | В моих сетях

3 февраля 2009

- 18:55 Артем Фетисов и Даниил Абрамов теперь друзья.
- 18:55 Даниил Абрамов и Артем Фетисов теперь друзья.
- 18:55 Даниил Абрамов загрузил 2 фотографии в альбом тестовый альбом класса сети 9А

Статистика

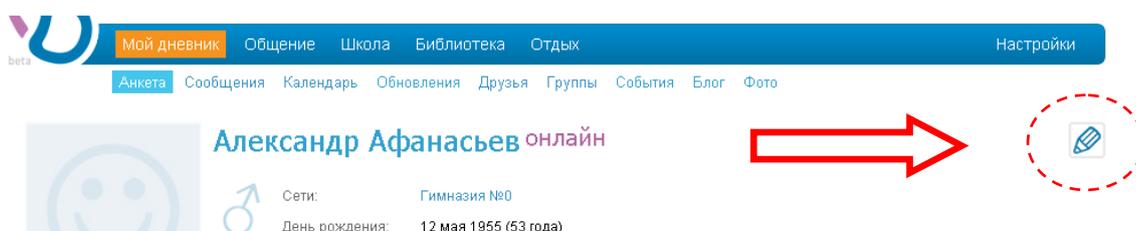
За всё время вы добавили в Дневник:

- Фотографий: 10
- Заметок в блог: 1
- Файлов: 3
- Сообщений на стенах: 1
- Комментариев: 0
- Проголосовали за комментарии: 0

3.3. Заполнение анкеты

После регистрации вы можете дополнить вашу анкету информацией и настроить доступ к ней других пользователей.

Перейти к редактированию анкеты можно из панели управления (ссылка «Личные данные») или со страницы анкеты («Мой дневник/Анкета») нажав на «карандаш» в правом углу страницы с анкетой.



Мой дневник | Общение | Школа | Библиотека | Отдых | Настройки

Анкета | Сообщения | Календарь | Обновления | Друзья | Группы | События | Блог | Фото

Александр Афанасьев онлайн

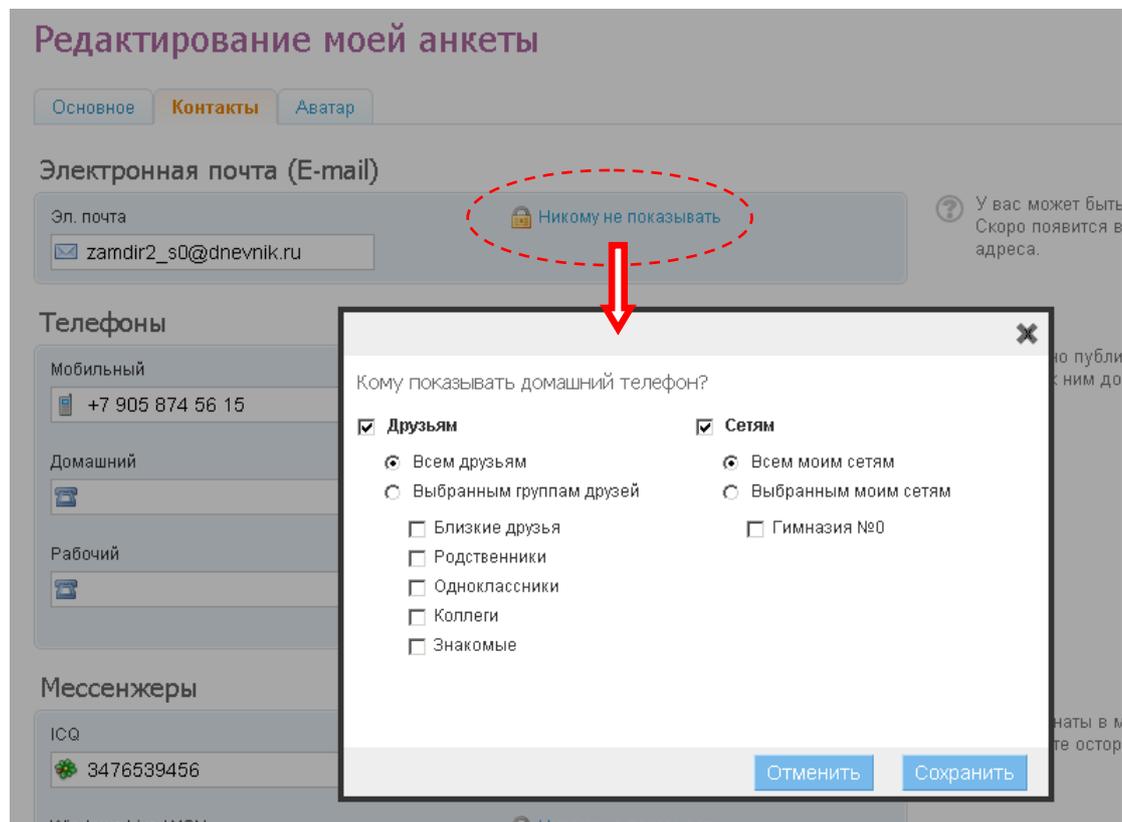
Сети: Гимназия №0
День рождения: 12 мая 1955 (53 года)

Red arrow points to the edit icon (pencil) in the top right corner.

В редактировании анкеты вы можете указать основную информацию о себе, добавить контакты и установить ваше персональное изображение (аватар). Переход осуществляется по вкладкам «Основное», «Контакты» и «Аватар».

Если вы не хотите чтобы другие пользователи «Дневника» знали ваши реальные ФИО, придумайте себе «псевдоним». **Обратите внимание:** в разделе «Школа» всегда показываются ваши реальные ФИО.

Напротив каждого параметра анкеты присутствует ссылка с «замком», при нажатии на которую можно настроить права доступа к вашим данным.



По умолчанию настроен показ всем друзьям и всем моим сетям (вашей школе), как наиболее оптимальный.

3.4. Персональные настройки

В разделе «Настройки» (в главном меню справа) вы можете управлять параметрами работы с «Дневником». В нем присутствуют три вкладки настроек: «Основные», «Приватность» и «E-mail оповещения».

3.4.1. Смена пароля

Для смены пароля перейдите на вкладку «Основные» в разделе «Настройки» и в блоке «Смена пароля» укажите ваш текущий пароль и введите новый пароль два раза в соответствующие поля.

Если вы забыли свой текущий пароль, воспользуйтесь функцией восстановления пароля: для этого выйдите из «Дневника» и нажмите на ссылку «забыли?» в блоке «Вход» на главной странице.

3.4.2. Доступ к вашим страницам

На закладке «Приватность» вы можете настроить доступ других пользователей к определенным разделам вашего личного «Дневника»: Анкета, Контакты, Друзья, Фотографии, Стена.

3.4.3. Уведомления по e-mail

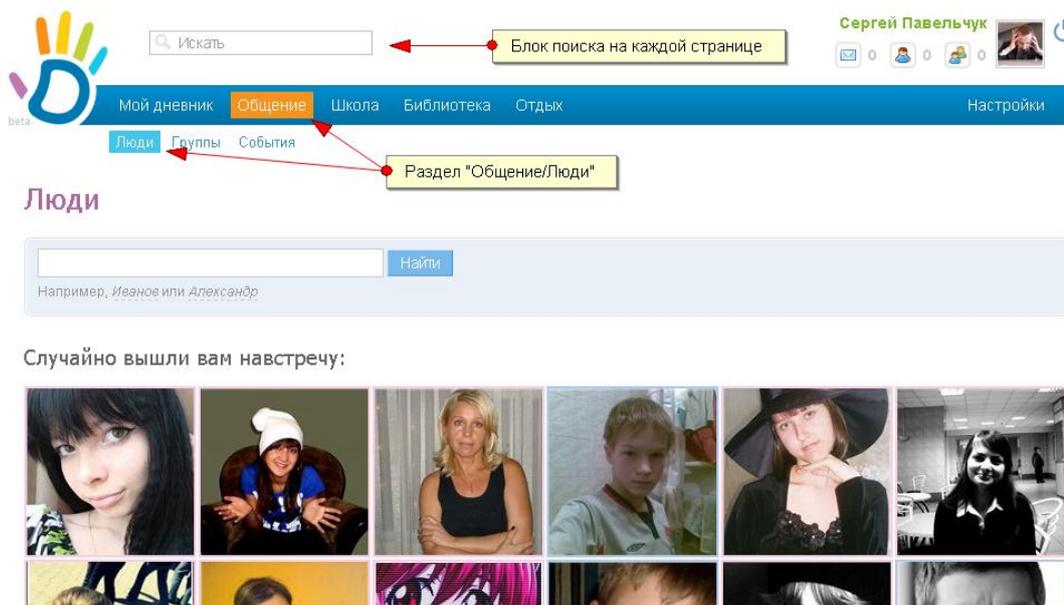
На закладке «E-mail оповещения» вы можете выбрать виды уведомлений, которые будут приходить на ваш электронный адрес.

4. Общение

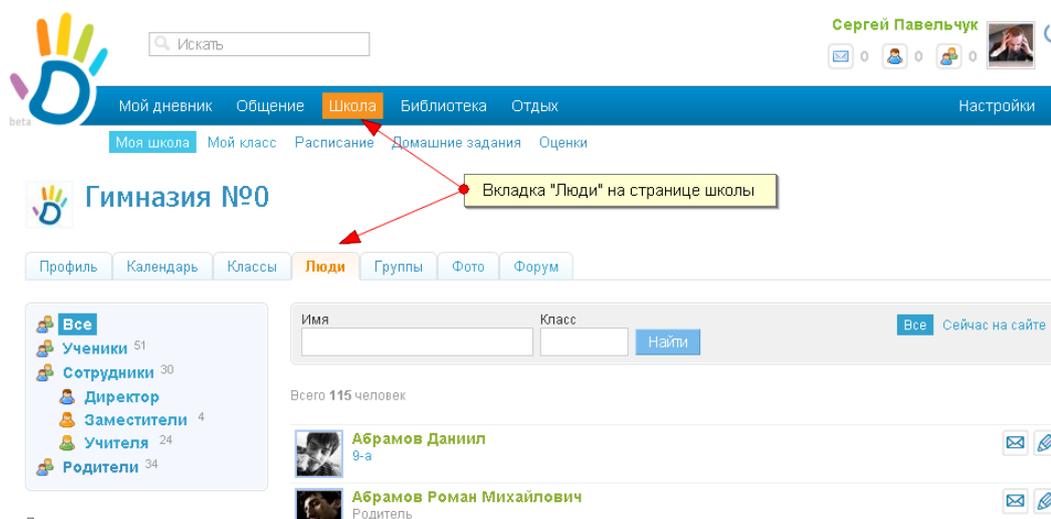
В «Дневнике» предоставляются широкие возможности для общения с вашими коллегами, учениками и родителями.

4.1. Поиск людей

Чтобы найти своих друзей, коллег и знакомых, воспользуетесь блоком поиска вверху страницы (располагается на каждой странице рядом с логотипом) или перейдите в раздел «Общение/Люди».



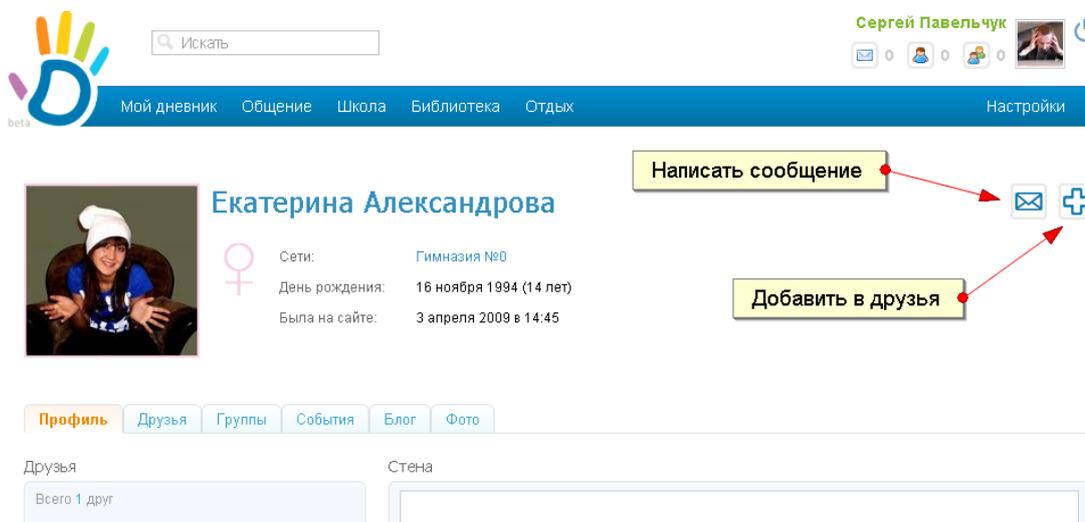
Для просмотра людей в школе зайдите на страницу школы и перейдите на вкладку «Люди».



4.2. Друзья

Все ФИО пользователей в «Дневнике» являются ссылками на личные анкеты. Любого пользователя сайта можно добавить в список своих друзей: для этого

нужно нажать на «плюс» на странице его анкеты. После подтверждения пользователь появится в списке ваших друзей.



Список друзей доступен в разделе «Мой дневник/Друзья». В нем можно производить поиск и фильтрацию друзей, а также писать им сообщения.

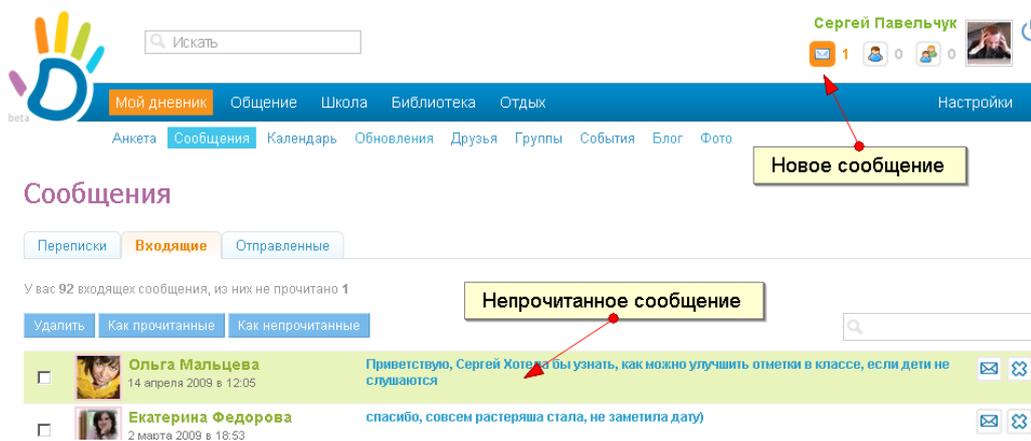
Если кто-то захочет подружиться с вами, то вам придет соответствующее уведомление (оно отобразится на личной панели, в панели управления, а также придет на почту через e-mail оповещения). Перейдя в раздел «Мой дневник/Друзья» вы увидите в нем новый пункт «Желающие подружиться». Вам нужно будет согласиться на дружбу, нажав на «плюс» или отказаться, нажав на «крест» напротив соответствующего пользователя.

Прежде чем подружиться вы можете перейти на страницу пользователя, нажав на его псевдоним и уже на странице нажать на «плюс» (добавление в друзья).

4.3. Сообщения

Любому пользователю «Дневника», даже если его нет в друзьях, вы можете написать сообщение. Для этого нажмите на конверт рядом с этим пользователем (в списке пользователей) или на конверт на его персональной странице.

Все ваши переписки записываются в разделе «Мой дневник/Сообщения».



В разделе доступен просмотр общего списка пользователей, с которыми вы переписываетесь, а также отдельный просмотр входящих и отправленных сообщений.

Все полученные и отправленные сообщения, которые еще не прочитаны адресатами, выделяются цветным фоном.

Уведомления о новых сообщениях появляются на вашей личной панели, в панели управления на главной странице и приходят вам на почту (если включена функция e-mail оповещений).

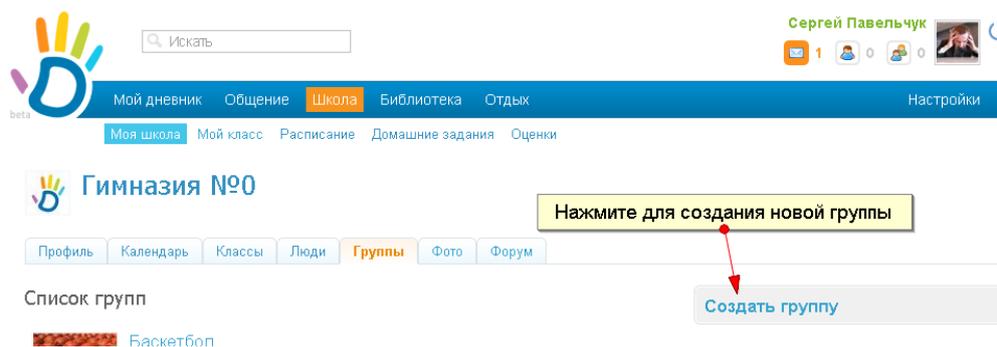
4.4. Группы и события

Группы и события в «Дневнике» бывают глобальные (общие для всего проекта) и школьные (создаются в рамках вашей школы).

Общие события показываются всем пользователям в разделе «Общение», а школьные только на странице школы и классов.

4.4.1. Создание события/группы

Для создания события/группы нажмите на ссылку «создать группу», например в разделе «Школа/Группы»:



Процесс создания группы или события состоит из нескольких шагов:

На первом шаге нужно указать описание создаваемой группы (и дату для события), а также указать категорию, например «Искусство/Театр»

[Гимназия №0](#) > [Группы](#) >

Создание новой школьной группы

Шаг 1 - Детали

Шаг 2 - Доступ

Шаг 3 - Функции

Шаг 4 - Приглашения

Название

Танцевальный класс

Описание

В группе общаются посетители танцевального класса нашей школы

Категория

Искусство



Театр

На втором шаге нужно настроить принадлежность и доступ пользователей в группу.

Создание новой школьной группы

Шаг 1 - Детали

Шаг 2 - Доступ

Шаг 3 - Функции

Шаг 4 - Приглашения

Принадлежность

- Глобальная
- Школьная
 - Группа будет доступна только в вашей школе.
 - Общешкольная группа
 - Группа для отдельных классов ([мои классы](#))

Видимость в поиске

- Всем
- Выбранным категориям
 - Группа будет видна только выбранным категориям пользователей из школы
 - Сотрудники
 - Ученики
 - Родители
- Никому

Участие

- Без подтверждения
- С подтверждением администрации
 - Пользователи смогут только подать заявку на вступление, которая будет рассмотрена администрацией группы.

[< Назад](#) | [Далее >](#)

[Удалить эту группу](#)

На третьем шаге необходимо настроить функции, которые будут доступны в группе, а также права участников в этих функциях:

Создание новой школьной группы

Шаг 1 - Детали Шаг 2 - Доступ **Шаг 3 - Функции** Шаг 4 - Приглашения

Список участников

Кто может видеть

Все

Только участники группы

Фотоальбомы

Кто может видеть

Все

Только участники группы

Кто может загружать фото

Все участники группы

Только администраторы группы

Календарь

Кто может видеть

Все

Только участники группы

Кто может создавать события

Все участники группы

Только администраторы группы

Форумы

Кто может видеть

Все

Только участники группы

Стена

Кто может видеть

Все

Только участники группы

< Назад Далее > Удалить эту группу

На четвертом шаге вы можете отправить приглашения в группу.

Создание новой группы

Шаг 1 - Детали Шаг 2 - Доступ Шаг 3 - Функции **Шаг 4 - Приглашения**

Приглашение в группу

Всех друзей

Всю мою школу

 **Мастер приглашений в группу**

Мастер приглашений

< Назад Пригласить Удалить эту группу

Вы можете выбрать из нескольких категорий пользователей или воспользоваться мастером приглашений:

Гимназия №0 > Группы > Танцевальный класс >

Приглашение в группу

- Весь дневник
- Дети
- Подростки
- Взрослые
- Вся школа
- Ученики**
- Сотрудники
- Родители
- Все друзья
- Знакомые
- Близкие друзья
- Родственники
- Одноклассники
- Коллеги

Имя Класс Найти

Найдено 51 Выбрано 3 [Выбрать всех](#)

[Пригласить выбранных](#)

По этой ссылке можно пригласить всех в категории

<input type="checkbox"/>		Абрамов Даниил 9-а	Приглашение отправлено
<input checked="" type="checkbox"/>		Александрова Екатерина 9-а	Пригласить
<input type="checkbox"/>		Алиев Денис 9-а	Приглашение отправлено
<input checked="" type="checkbox"/>		Артюхович Вера 9-б	Пригласить

4.4.2. Страница события/группы

Страницы группы или события очень похожи: отличаются только наличием даты у события, а у группы возможностью создавать события.

Внешний вид страницы группы приведен ниже:

Гимназия №0 > Группы >

Экскурсии в Эрмитаж

Организации и объединения > Клубы по интересам

Профайл

События

Участники

Фото

Форум

О группе
Изменить

Описание	Группа создана для всех ценителей искусства! Организованное посещение Эрмитажа с целью более близкого ознакомления с постоянной экспозицией.
Категория	Организации и объединения > Клубы по интересам
Дата создания	22 января 2009
Участников	3

Логотип группы
Изменить

Ближайшие события группы
Новое событие

Всего 1 событие

Посещение египетского зала

24 января 2009 с 15:00 до 17:00

3 участника

Новости
Добавить

Всего 1 новость

С февраля открываем серию посещений Малого Эрмитажа!

Афанасьев Александр 22 января 2009 в 18:39

Здание Малого Эрмитажа построено в 1762–1769 годах на Дворцовой набережной по проекту Ж.Б. Валлен-Деламота. В настоящее время именно эта часть Эрмитажа является средоточием достижений великих живописцев.

Фото
Добавить

Всего 3 фотографии в 1 альбоме

Стена
Добавить

На странице присутствует **блок управления** (иконки справа) и **закладки с функциями группы** (управляются в настройках группы).

Значения иконок:



- переход к настройкам группы.



- мастер приглашений.



- покинуть событие/группу.

Внимание: выход из группы (знак «крест») не означает ее удаления. Для удаления группы используйте функцию «удалить» в настройках группы.

5. Персональный календарь

Все события записываются в ваш персональный календарь, расположенный в разделе «Мой дневник/календарь», а также в виде блока на главной странице.

Раздел "Мой дневник/Календарь"

Мой календарь

Переключатель режима работы с календарем

Создание события

28 марта 2009, суббота

Уроки

Время	Урок	Кабинет	Домашнее задание
1 урок 09:15 - 09:40	Информатика и ИКТ 9-а	(каб. 104)	1. Прочитать учебник, стр 50-52
2 урок 09:50 - 10:30	Информатика и ИКТ 9-а	(каб. 104)	

Блок уроки

Дни рождения

Заур Шуббер

Дни рождения

События

Посещение египетского зала
23 марта 2009 (15:00) — 29 марта 2009 (17:00)
9 участников

События

В календаре доступен блок «Уроки», позволяющий быстро перейти к нужному уроку, а также посмотреть информацию об изменениях в расписании.

Уроки

Расписание уроков

Время	Урок	Кабинет	Домашнее задание
1 урок 09:00 - 09:40	Английский язык 1 группа(9Б)	203	нет задания
2 урок 09:50 - 10:30	Английский язык 1 группа(9Б)	203	
3 урок 10:45 - 11:35	Английский язык 2 группа(9А)	203	1. Подготовить к сдаче 10000 слов 2. Принести вырезку из SpbTimes от 20 января 2009
4 урок 11:50 - 12:30	Английский язык 2 группа(9А)	203	

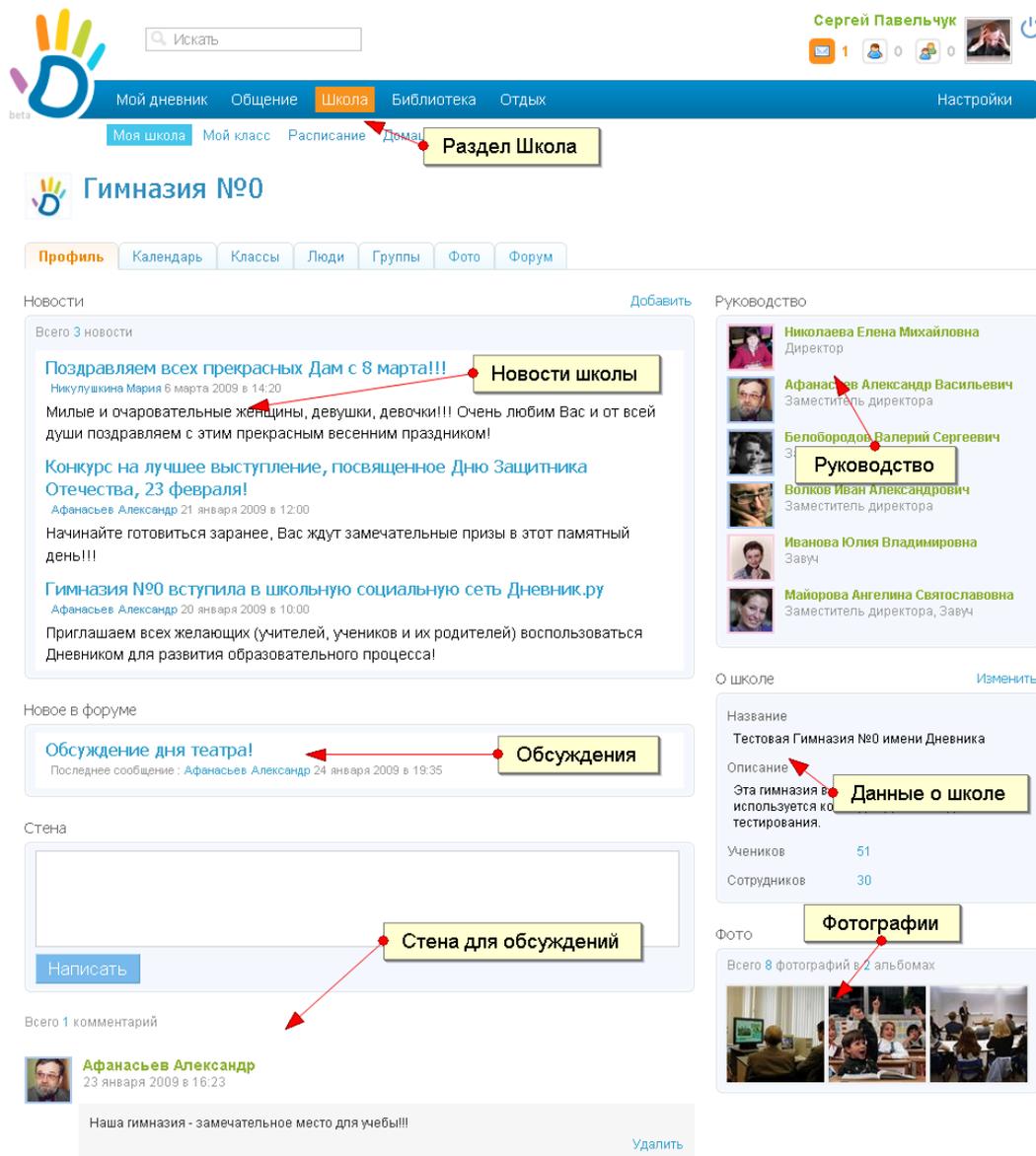
Рекомендуется использовать календарь в качестве основного инструмента работы с уроками.

6. Школьные функции

В разделе «Школа» главного меню «Дневника» содержится набор функций для учебного процесса.

6.1. Страницы школы и класса

По ссылке «Моя школа» открывается страница школы, на которой можно ознакомиться с информацией о школе, списком людей, календарем мероприятий, фотографиями и пообщаться на форуме.



Искать

Сергей Павельчук

Мой дневник Общение Школа Библиотека Отдых Настройки

Моя школа Мой класс Расписание Домашнее задание **Раздел Школа**

Гимназия №0

Профиль Календарь Классы Люди Группы Фото Форум

Новости Добавить

Всего 3 новости

Поздравляем всех прекрасных Дам с 8 марта!!! **Новости школы**
 Никулушкина Мария 6 марта 2009 в 14:20
 Милые и очаровательные женщины, девушки, девочки!!! Очень любим Вас и от всей души поздравляем с этим прекрасным весенним праздником!

Конкурс на лучшее выступление, посвященное Дню Защитника Отечества, 23 февраля!
 Афанасьев Александр 21 января 2009 в 12:00
 Начинайте готовиться заранее, Вас ждут замечательные призы в этот памятный день!!!

Гимназия №0 вступила в школьную социальную сеть Дневник.ру
 Афанасьев Александр 20 января 2009 в 10:00
 Приглашаем всех желающих (учителей, учеников и их родителей) воспользоваться Дневником для развития образовательного процесса!

Руководство

Николаева Елена Михайловна
 Директор

Афанасьев Александр Васильевич
 Заместитель директора

Белобородов Валерий Сергеевич
 Заместитель директора

Волков Иван Александрович
 Заместитель директора

Иванова Юлия Владимировна
 Завуч

Майорова Ангелина Святославовна
 Заместитель директора, Завуч

О школе Изменить

Название
 Тестовая Гимназия №0 имени Дневника

Описание
 Эта гимназия в используется ко тестирования. **Данные о школе**

Учеников 51
 Сотрудников 30

Фотографии

Всего 8 фотографий в 2 альбомах

Стена

Написать

Стена для обсуждений

Всего 1 комментарий

Афанасьев Александр
 23 января 2009 в 16:23

Наша гимназия - замечательное место для учебы!!! Удалить

В разделе «Классы» можно выбрать класс и перейти на персональную страницу класса, с собственными функциями (Календарь, Фото, Новости и т.д.).

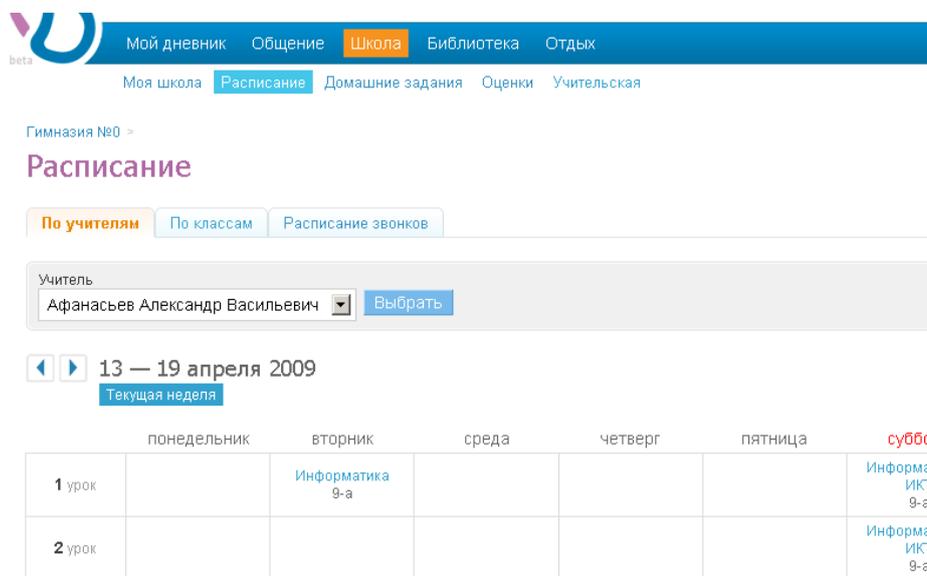


Использовать функции класса могут ученики и сотрудники класса. Например, если вы классный руководитель, то вы можете писать новости, создавать события, общаться с классом на стене и форуме.

Обратите внимание: набор доступных для просмотра вкладок на страницах школы и класса определяется администратором школы.

6.2. Расписание уроков

В разделе «Школа/Расписание уроков» вам доступно расписание по учителям, по классам и расписание звонков в школе (на соответствующих вкладках).



Расписание уроков редактируется администратором школы, поэтому если произошли изменения в проведении уроков и вы хотите чтобы они отразились в «Дневнике», обратитесь к администратору.

6.3. Страница урока

При нажатии на урок в календаре вы попадаете на страницу урока, которая устроена по принципу «все-в-одном», т.е. все необходимые данные по уроку находятся на одной странице.

Страница урока

Детали урока

Ссылка на страницу предмета

Предмет: Информатика и ИКТ

Дата: 18 апреля 2009, 2 урок

Кабинет: 104

Тема урока: -

Описание урока: -

Можно отредактировать по этой ссылке

Редактировать

Учитель: Афанасьев Александр Васильевич, Заместитель директора

ДЗ к следующему уроку
Журнал уроков за день
Журнал предмета

Ссылка на страницу дня

Данные урока

Домашние задания

Домашние задания

Добавить ДЗ

На этот блок дополнительных ссылок

Работы на уроке

Добавить работу

Описание

ОТВ Ответ на уроке

Работы на уроке

Журнал

Журнал урока

№	Список учеников	Присутствие на уроке	Работа на уроке		Комментарии к уроку
			ОТВ		
Класс 9-а					
1	Абрамов Даниил Романович	+	+		
2	Александрова Екатерина Ильинична	+	+		
3	Алиев Денис Витальевич	+	+		
4	Бадашвили Наталья Зурабовна	+	+		

6.3.1. Детали урока

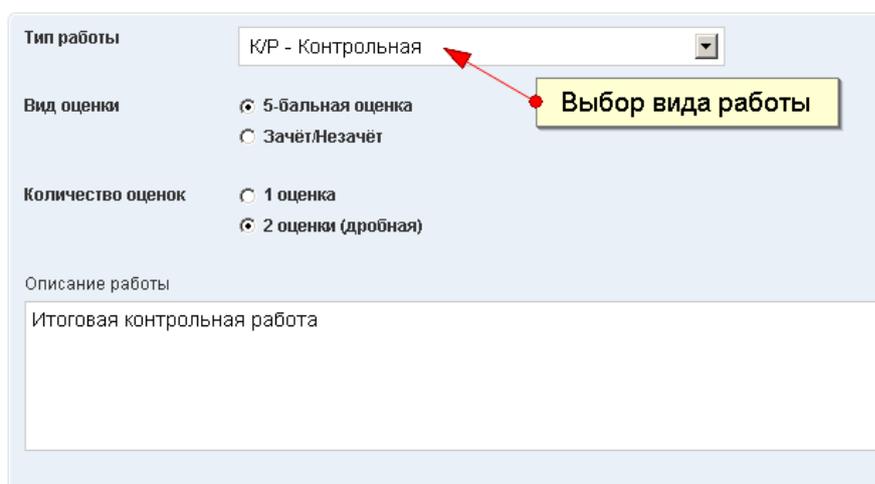
В этом блоке показываются основные данные урока: предмет, дата, время и кабинет задаются расписанием, а вы можете дополнить эту информацию темой и описанием урока, нажав на ссылку «Редактировать», расположенную над блоком справа.

6.3.2. Работы на уроке

В блоке «Работы на уроке» записываются работы, которые проводятся на уроке и за которые ставятся отметки. По умолчанию, «Дневник» создает «Ответ на уроке». Вы можете отредактировать уже созданные работы (кнопка «карандаш» или ссылка на странице работы), а также добавить новую работу.

2 урок, 18 апреля 2009, Информатика и ИКТ >

Создание работы на уроке



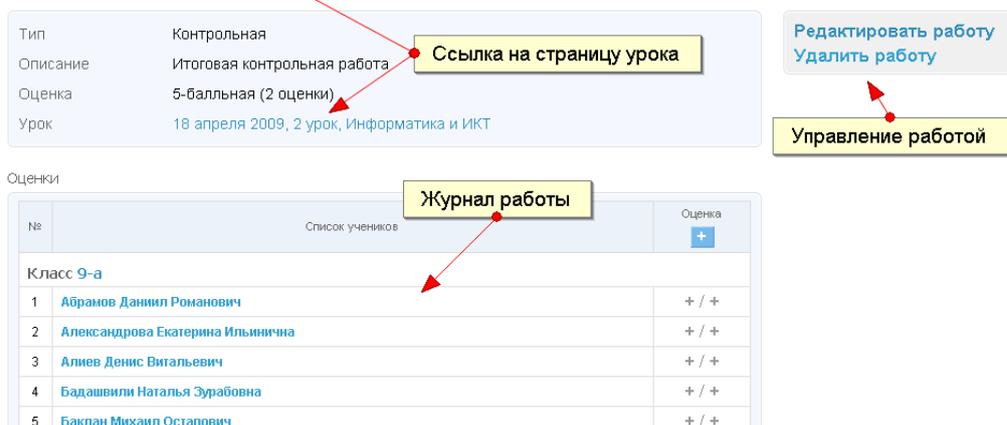
[Создать](#) или [вернуться на страницу урока](#)

При добавлении работы на уроке необходимо выбрать тип работы, настроить вид и количество оценок, а также описание работы.

Под каждую работу в соответствии с настройками создается колонка с оценками, которую можно редактировать как на странице работы, так и в журнале урока.

2 урок, 18 апреля 2009, Информатика и ИКТ >

Работа на уроке



Тип	Описание	Оценка	Урок
Контрольная	Итоговая контрольная работа	5-балльная (2 оценки)	18 апреля 2009, 2 урок, Информатика и ИКТ

№	Список учеников	Оценка
Класс 9-а		
1	Абрамов Даниил Романович	+ / +
2	Александрова Екатерина Ильинична	+ / +
3	Алиев Денис Витальевич	+ / +
4	Бадашвили Наталья Зурабовна	+ / +
5	Баклан Михаил Остапович	+ / +

6.3.3. Журнал урока

Вся информация о посещаемости и отметках ученика за работу на уроке и домашние задания записывается в журнал урока.

Ввод посещаемости и оценок возможен в двух режимах: одиночный и массовый.

В *одиночном режиме* оценка или статус присутствия на уроке выставляются с помощью кнопки плюс в соответствующей ячейке напротив ученика.

Для *массового ввода* используется кнопка плюс в заголовке столбцов.

Журнал

№	Список учеников	Присутствие на уроке	Работа на уроке		Комментарии к уроку
			ОТВ	КР	
Класс 9-а					
1	Абрамов Даниил Романович	+	+	+ / +	
2	Александрова Екатерина Ильинична	+	+	+ / +	
3	Алиев Денис Витальевич	+	+	+ / +	
4	Бадашвили Наталья Зурабовна	+	+	+ / +	
5	Баклан Михаил Остапович	+	+	+ / +	
6	Васильев Егор Дмитриевич	+	+	+ / +	
7	Дмитриевич Ирина Евгеньевна	+	+	+ / +	
8	Журавлева Жанна Александровна	+	+	+ / +	
9	Забаринский Георгий Владилениович	+	+	+ / +	
10	Ильин Александр Валерьевич	+	+	+ / +	

Ввод посещаемости

Каждому ученику можно поставить следующие статусы посещения урока:

1. **Был** – ученик присутствовал на уроке;
2. **Неявка** – ученик не явился на урок без объяснения причины;
3. **Болеет** – ученик болеет;
4. **Опоздал** – ученик пришел на урок с опозданием;
5. **Пропуск** – ученик пропустил урок по уважительной причине.

Для изменения статуса нажмите на поле статуса напротив ученика и в выпадающем меню выберите нужный статус.

Для ввода статуса «был» всем ученикам в начале урока нажмите на ссылку массового ввода в столбце присутствие.

Ввод оценок

В *одиночном режиме* на месте пустой ячейки находится знак «+», при нажатии на который появляется выпадающее меню с вариантами оценок (в зависимости от выбранного вида оценки для работы). После выбора оценки плюс заменяется соответствующей оценкой. Чтобы изменить или удалить поставленную оценку, нажмите на нее и выберите нужный вариант в списке.

В *массовом режиме* все ячейки в столбце заменяются редактируемыми полями, в которые данные можно вводить с клавиатуры, а переходить из ячейки в ячейку с помощью клавиши Enter (Tab). Если включены двойные оценки, то переход по Enter будет осуществляться сначала в пределах ученика (1-я и 2-я оценка), а затем от ученика к ученику. Такой режим ввода поддерживает ввод оценок с плюсами, а также значений зачет/незачет в виде букв «з» или «н».

Одиночный ввод:
нажимаете на «+» или оценку в столбце и выбираете из списка нужное значение

Массовый ввод:
с помощью клавиатуры, переход по Enter

Внимание:
в массовом режиме внизу столбца находится кнопка «ок», которую нужно обязательно нажать для сохранения оценок!

Каждому ученику можно написать **комментарий к уроку**, который вводится в поле комментария, рядом с оценками. Нажмите на область комментария – в ней появится поле, в которое можно ввести комментарий. После ввода текста, нажмите кнопку «Сохранить».

Журнал

№	Список учеников	Присутствие на уроке	Работа на уроке		Комментарий к уроку
			ОТВ	К.Р	
Класс 9-а					
1	Абрамов Даниил Романович	+	+	+ / +	
2	Александрова Екатерина Ильинична	+	+	+ / +	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> молодец, отлично отвечала </div> <div style="text-align: right;"> Сохранить Отмена </div>
3	Алиев Денис Витальевич	+	+	+ / +	
4	Бадашвили Наталья Зурабовна	+	+	+ / +	
5	Баклан Михаил Остапович	+	+	+ / +	
6	Васильев Егор Дмитриевич	+	+	+ / +	
7	Лытошевич Ирина Евгеньевна	+	+	+ / +	

Нажмите на область напротив нужной фамилии и впишите комментарий

Внимание: Информацию из электронного журнала читают родители, поэтому вы можете писать данные как в дневнике (а не как в журнале), т.е. с плюсами, комментариями, оценками за поведение и т.д.

6.3.4. Персональная страница ученика в журнале

На случай, если ваш браузер не поддерживает выпадающие меню или вы хотите персонально редактировать каждого ученика – продумана персональная страница ученика. Для перехода на нее нажмите на ФИО ученика или кнопку «карандаш» напротив ФИО в журнале урока.

Внимание: если ваш браузер не поддерживает ввод оценок в журнале, то нажатие на любой объект в журнале будет перекидывать на персональную страницу ученика.

На персональной странице можно ввести все параметры ученика по данному уроку:

◀ ▶ **Виноградов Алексей Николаевич**
Ученик 4 из 15

Присутствие на уроке		Комментарий	
<input type="radio"/> Был		<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px;"></div>	
<input checked="" type="radio"/> Неявка			
<input type="radio"/> Болеет			
<input type="radio"/> Опоздал			
<input type="radio"/> Пропуск			
Оценки за работу на уроке			
ПОВ	Поведение на уроке	5-балльная	<input type="text"/>
ОТВ	Ответ на уроке	5-балльная	<input type="text" value="5"/>

[Сохранить](#) [Сохранить и далее >>](#)

[вернуться на страницу урока](#)

Кнопка «Сохранить» возвращает вас в общий журнал урока

Кнопка «Сохранить и далее >>» загружает страницу следующего ученика в списке урока.

Стрелки рядом с ФИО ученика позволяют переходить по списку учеников без сохранения данных.

информации (при наличии соответствующих полномочий, например классным руководителем). Внешний вид журнала за день совпадает с журналом предмета.

6.4.4. Выставление итоговых оценок

Итоговые оценки за отчетные периоды и год выставляются в журнале предмета – вкладка «Итоговые оценки»:

Информатика

Весь класс: Афанасьев Александр Васильевич

Подгруппа 1 группа: Афанасьев Александр Васильевич

Журнал		Итоговые оценки								
№	Ученики	1 чтв	2 чтв	1 п/г	3 чтв	4 чтв	2 п/г	год	экзамен	ИТОГ
		+	+	+	+	+	+	+	+	+
1	Абрамов Д.	3	4	4	4	+	+	+	+	+
2	Александрова Е.	5	4	4	4	+	+	+	+	+
3	Алиев Д.	5	5	5	5	+	+	+	+	+
4	Бадашвили Н.	4	5	5	5	+	+	+	+	+
5	Баклан М.	5	5	5	4	+	+	+	+	+
6	Васильев Е.	4	5	5	4	+	+	+	+	+
7	Дмитриевич И.	3	4	4	3	+	+	+	+	+
8	Журавлева Ж.	5	5	5	4	+	+	+	+	+
9	Забаринский Г.	5	4	4	4	+	+	+	+	+
10	Ильин А.	5	4	4	3	+	+	+	+	+
11	Каналова Л.	4	5	5	5	+	+	+	+	+
12	Кева Т.	4	3	3	3	+	+	+	+	+
13	Новоселов А.	5	4	4	4	+	+	+	+	+
14	Павлов Ф.	5	4	4	5	+	+	+	+	+
15	Шутов Р.	5	5	5	4	+	+	+	+	+

6.5. Домашние задания

К каждому уроку вы можете выдавать домашние задания, которые записываются на странице урока и в специальном разделе «Школа/Домашние задания», а также размещаются в календарях пользователей, которые имеют отношение к домашнему заданию.

Для удобства работы с домашними заданиями продумана возможность выдавать разные виды заданий и проводить разные виды контроля выполнения задания.

6.5.1. Создание домашнего задания

Для создания домашнего задания зайдите на страницу урока, к которому хотите выдать задание и нажмите на ссылку «добавить ДЗ» в блоке домашние задания или «Добавить ДЗ к следующему уроку» в блоке дополнительных ссылок (см. описание страницы урока).

Как и у любой работы на уроке у домашнего задания есть настройка оценки, а также несколько дополнительных:

1. **Срок выполнения** – по умолчанию это дата урока, вы можете изменить дату, если задание нужно выполнить раньше или позже.
2. **Требуется проверка** – установите этот параметр, если ученик должен прислать вам какой-то ответ на выданное задание и вам

нужно его проверить. Если задание не требует проверки или проверка будет в виде опроса на уроке, например «прочитать параграф», то снимите флажок с этого параметра

3. **Требуется файл с результатом** – если установлен это флажок, ученик не сможет завершить выполнение задания, пока не прикрепит файл с результатом.

После настройки параметров введите описание задания в блоке «Что задано» и прикрепите файл, если это необходимо (например, шаблон выполнения задания, изображение и т.д.).

После завершения настроек нажмите кнопку «Создать». Задание будет создано, но еще не выдано и разместится на вкладке «Невыданные» в разделе «Домашние задания». Вы можете создавать и не выдавать любое количество домашних заданий.

Обратите внимание: если урок будет перенесен, то домашние задания перенесутся вместе с ним, а если будет отменен, то они останутся в отмененном уроке.

6.5.2. Выдача и контроль выполнения

Для того чтобы выдать задание ученикам, необходимо выбрать учеников из списка на странице невыданного задания или в мастере создания нового задания. После выдачи будет сформирован журнал выполнения домашнего задания учениками, в котором будет показан статус выполнения задания каждым учеником, и можно будет поставить оценки.

Задания, по которым нужна ваша реакция (например, требует проверки или есть вопросы у учеников), «Дневник» выделяет соответствующими статусами: вам нужно перейти на персональную страницу ученика (нажав на ФИО) и соответствующим образом отреагировать.

Кому выдано

	ФИО	Оценка	Обновлено	Статус	
1	Абрамов Даниил Романович	+	сегодня в 10:30	Отменено	
2	Александрова Екатерина Ильинична	+	сегодня в 10:44	На проверке	
3	Алиев Денис Витальевич	+	сегодня в 10:50	Проверено	
4	Бадашвили Наталья Зурабовна	+	сегодня в 10:37	Требуется пояснения	
5	Баклан Михаил Остапович	+		Выдано	
6	Васильев Егор Дмитриевич	+	сегодня в 10:51	В работе	
7	Дмитриевич Ирина Евгеньевна	+	сегодня в 10:52	На проверке	
8	Журавлева Жанна Александровна	+	сегодня в 10:43	Проверено	

6.5.3. Журнал выполнения ученика

По каждому ученику заводится персональный журнал выполнения задания, перейти на который можно нажав на ФИО ученика или «карандаш».

В персональном журнале вы можете посмотреть всю историю выполнения задания, изменить его статус («проверить и закрыть», «отправить на доработку» или «отменить»), а также задать ученику вопрос или же ответить на его вопрос.

Ученик: Даниил Абрамов

Статус задачи	Задача отправлена на доработку
Выдана	Сегодня в 17:42
Обновлена	Сегодня в 17:55

[Проверить и закрыть](#)
[Отменить](#)

Результаты работы

Ученик пока не загрузил ни одного файла с результатами

Для изменения статуса задания используйте соответствующие кнопки. При необходимости можете добавить комментарий в журнал выполнения задания.

Журнал выполнения задачи

	Александр Васильевич Афанасьев, 24 января 2009 в 17:42 Задача выдана
	Даниил Абрамов, 24 января 2009 в 17:52 Задача в работе
	Даниил Абрамов, 24 января 2009 в 17:52 Комментарий ученика: У меня не открывается файл, что мне делать?
	Александр Васильевич Афанасьев, 24 января 2009 в 17:53 Комментарий: Открывай с помощью программы просмотра. Я выдавал на диске.
	Даниил Абрамов, 24 января 2009 в 17:53 Задача возвращена учеником
	Александр Васильевич Афанасьев, 24 января 2009 в 17:55 Задача отменена

6.5.4. Списки домашних заданий

Список домашних заданий представлен на каждом уроке, а также в разделе домашние задания. Каждому заданию присваивается номер, который является ссылкой на страницу домашнего задания. Также в списке присутствует краткая сводка выполнения задания: сколько заданий в работе, сколько выполнено и сколько уже проверено и закрыто.

7. Библиотека

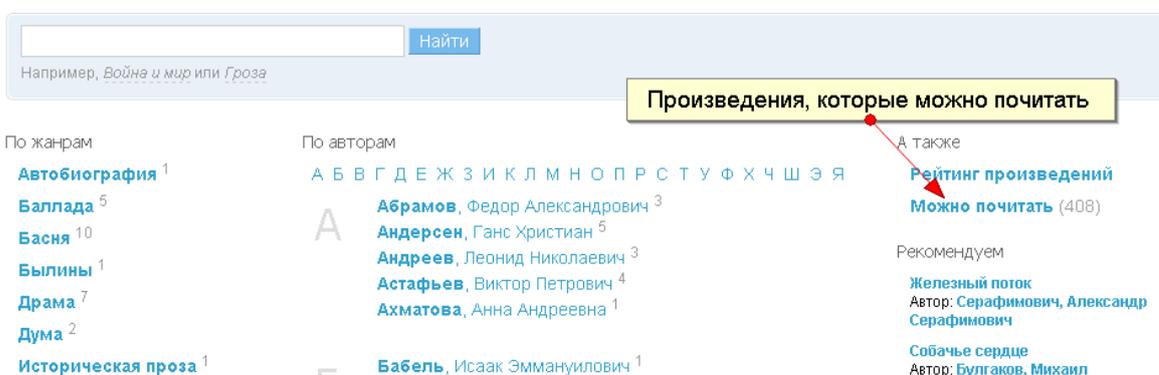
В этой части «Дневника» вы можете почитать художественную литературу, посмотреть список учебников, воспользоваться словарями и переводчиком.

В разделе «Библиотека/Литература» представлен список произведений и их рейтинг, а также перечень авторов.



Библиотека >

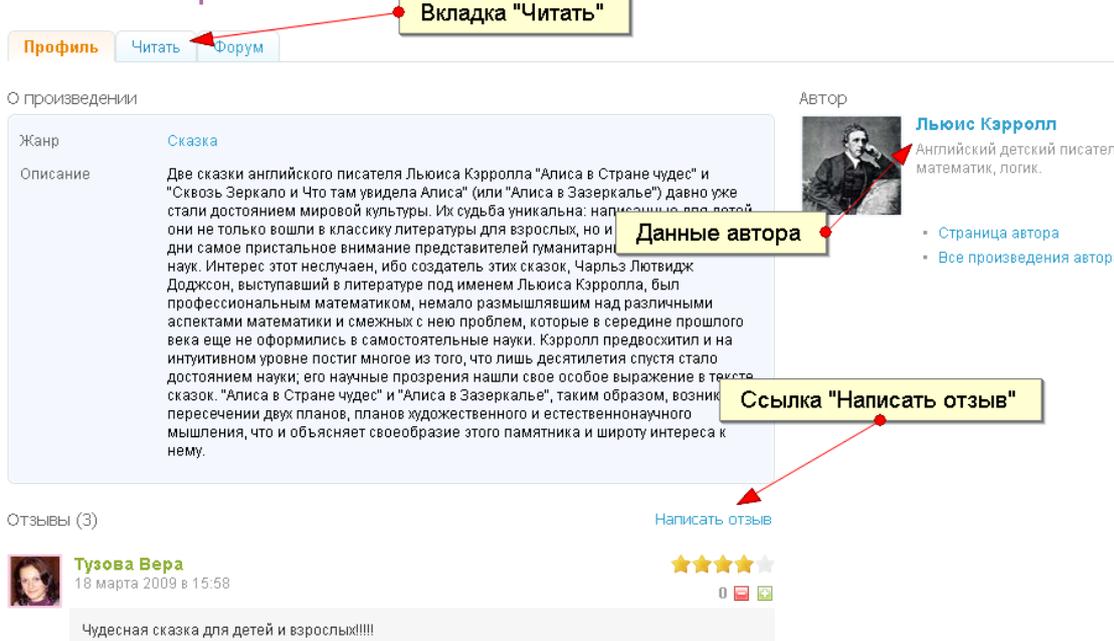
Художественная литература (520)



Ссылка «Можно почитать» позволяет перейти к списку произведений, полные тексты, которых доступны для чтения он-лайн. Чтобы прочитать произведение перейдите на вкладку «Читать» на странице этого произведения.

Библиотека > Художественная литература >

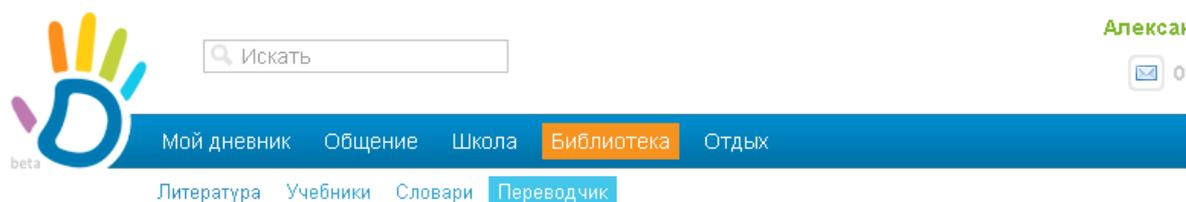
Алиса в зазеркалье ★★★★★



Оценивать произведения можно с помощью написания отзывов: нажмите «написать отзыв» на странице произведения, выберите рейтинг (наведите на звезды и выберите нужное количество) и впишите ваш отзыв.

В словарях можно искать нужное слово с помощью формы поиска. Введите термин в поле и нажмите кнопку «Найти». По умолчанию открывается весь список терминов с постраничной навигацией.

Переводчик понимает свыше 25 языков. Чтобы перевести текст, выберите исходный язык и направление перевода, затем введите текст на исходном языке в верхнее поле и нажмите кнопку «Перевести».



Переводчик

