

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ «Школа № 110»
от 06 ноября 2015 года № 419-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

Город Нижний Новгород
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 110» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления.

1.3. Педагогический совет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, методическими объединениями учителей в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования качества образовательной деятельности Учреждения, его условий и результатов.

1.5. Положение о Педагогическом совете утверждается Приказом директора Учреждения.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета

2.1. Педагогический совет создается из числа всех членов педагогического коллектива.

2.2. Директор входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. Педагогический совет назначается приказом директора Учреждения сроком на один год.

3. Полномочия Педагогического совета

Педагогический совет в соответствии с уставом Учреждения имеет следующие полномочия:

3.1. Организация образовательной деятельности;

3.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

3.3. Разработка и принятие образовательных программ, учебных планов, выбор списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными

перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности;

3.4. Разработка календарных учебных графиков;

3.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3.6. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

3.7. Принятие решения о выдаче по итогам государственной итоговой аттестации обучающимся документов о соответствующем уровне образования;

3.8. Принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

3.9. Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;

3.10. Принятие решения об отчислении из Учреждения обучающихся 9, 11 классов, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших документ государственного образца об основном общем образовании или среднем общем образовании, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие справку об обучении в МБОУ «Школа № 110» установленного образца;

3.11. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

3.12. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3.13. Определение направления опытно-экспериментальной работы;

3.14. Рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;

3.15. Делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

3.16. Утверждение кандидатуры педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.17. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

4. Порядок работы Педагогического совета

4.1. Педагогический совет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Педагогического совета. План работы Педагогического совета является составной и неотъемлемой частью плана работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Педагогического совета.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Педагогического совета.

4.4. Заседание Педагогического совета ведет, как правило, председатель Педагогического совета. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Педагогического совета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на Педагогическом совете обязательно.

4.6. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

4.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Учреждения.

4.7. Все решения своевременно доводятся до сведения всех участников образовательной деятельности Учреждения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения, замечания членов педсовета, принимаются решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Документация Педагогического совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Педагогического совета сдается в архив.

Принято решением
педагогического совета
от 06.11.2015 года протокол № 9.